

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

مولانا آجاڈ نیشنل اردو یونیورسٹی

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament in 1998)

Gachibowli, Hyderabad-500 032.



بی کام سال اول 2016-2017

مفوضہ کام Assignment

ہدایات: مفوضہ کام (Assignments) مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کے بی۔ کام پروگرام کا لازمی جز ہیں۔ مفوضہ کام کے لیے 30 نمبرات مختص ہیں۔ ہر اختیاری مضمون کا ایک پرچہ ہے۔ ہر پرچے کے دو مفوضہ کام ہیں اور ہر مفوضہ کام کے لیے تیس تیس نمبرات رکھے گئے ہیں۔ آپ کو دونوں مفوضہ کاموں کے جوابات مقررہ تاریخوں پر داخل کرنے ہوں گے۔ (سہولت کی خاطر ہر مفوضہ کام کے لیے تیس تیس نمبرات رکھے گئے ہیں۔ ان کا اوسط آپ کے سالانہ امتحان کے نمبرات میں شامل کیا جائے گا)۔ مفوضہ کام میں کامیابی کے لیے جملہ 30 نمبرات کا اوسط 10 نمبرات حاصل کرنے ہوں گے۔ بی۔ کام سال اول کے اختتام پر تمام مضامین کا سالانہ امتحان ہوگا۔ جس کے 70 نمبرات ہوں گے۔ ہر پرچے میں کامیابی کے لیے 26 نمبرات حاصل کرنا لازمی ہے۔ اس طرح مفوضہ کام اور سالانہ امتحان میں کامیابی کے لیے جملہ 36 نمبرات (10+26) حاصل کرنے ہوں گے۔

طلبہ کے لیے ضروری ہے کہ ہر مفوضہ کام کے جوابات علیحدہ علیحدہ مناسب سفید اور نل اسکیپ کاغذ پر اپنے ہاتھ سے لکھیں۔ جوابات پر سوال نمبر ضرور درج کیجیے اور ہر صفحہ پر دونوں جانب تم از کم 4 سنٹی میٹر حاشیہ چھوڑیے۔ مفوضہ کام کے کاغذات احتیاط کے ساتھ اپنے متعلقہ اسٹڈی سنٹر کے کوآرڈینیٹر کے نام بذریعہ ڈاک ارسال کیجیے یا شخصی طور پر حوالے کریں۔ کوآرڈینیٹر سے رسید بھی لیجیے۔

مفوضہ کام کی جانچ اسٹڈی سنٹر کے کونسلروں کی ذمہ داری ہوگی۔ اگر آپ مفوضہ تحریری کام داخل نہ کر سکیں یا کم سے کم 10 نمبرات حاصل نہ کر سکیں تو آپ کو آئندہ بیچ کے مفوضہ کام کا انتظار کرنا ہوگا اور اس کے لیے کورس کوآرڈینیٹر نظامت فاصلاتی تعلیم مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، گنگی باؤلی، حیدرآباد - 500 032 سے رابطہ پیدا کریں۔ ایک مرتبہ مفوضہ کام میں کامیابی کے بعد نمبرات میں مزید اضافہ کے لیے دوسری بار Assignment داخل نہیں کیا جاسکتا۔

نوٹ: وہ طلبہ جن کے پچھلے مفوضہ کام باقی رہ گئے ہیں ان ہی مفوضات کی تکمیل کر سکتے ہیں۔

طلبہ کو چاہیے کہ مفوضہ کام کے کاغذات کے پہلے صفحہ پر نیچے دیے گئے تفصیلات فراہم کریں اور کونسلر کی رائے کے لیے جگہ خالی رکھیں۔

نام: اسٹڈی سنٹر:
پتہ: اندراج نمبر:
پروگرام: بی۔ اے / بی۔ ایس / بی۔ کام سال اول تاریخ: دستخط:
کونسلر کی رائے:

مفوضہ کام (Assignments) داخل کرنے کی آخری تاریخ

دوسرا مفوضہ کام 15-07-2017

پہلا مفوضہ کام: 20-06-2017

مقررہ تاریخ کے بعد مفوضہ کام کے کاغذات قبول نہیں کیے جائیں گے۔ یونیورسٹی کا سالانہ امتحان Aug. 2017 میں منعقد ہوگا۔ قطعی تاریخ کا اعلان بعد میں کیا جائے گا۔

ڈائریکٹر نظامت فاصلاتی تعلیم
مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال اول 2016-2017

اکاؤنٹنسی - 1 Assignment - 1

(اکائی 1 تا 9)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ 20-06-2017

حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے تین خانوں والی نقدی کتاب (Three Columns Cash Book) تیار کیجیے۔

روپے	تفصیلات	نمبر	تاریخ
40,000	ہاتھ میں نقدی کا ابتدائی میزان	1	2010 جنوری
40,000	بینک میں نقدی کا ابتدائی میزان		
5,000	مال نقد خرید گیا	2	....
3,000	بینک میں رقم جمع کی گئی	5	....
	مہینہ 50 سے روپے چھوٹ کے بعد 750 روپے رقم حاصل ہوئی	6	....
3,000	کمار کو ادھار فروخت کیا گیا	7	....
5,000	جہار سے مشتری خریدی گئی اور چیک کے ذریعہ رقم ادا کی گئی	8	....
3,000	دیش کو مال فروخت کیا گیا اور چیک حاصل ہوا اس چیک کو اسی دن بینک میں جمع کیا	9	....
900	مبارک کو 1,000 روپے ادا کرنے کے ضمن میں ادا کر کے کھاتہ بند کیا گیا	11	....
5,000	سونی سے چیک حاصل ہوا	12	....
	سونی سے حاصل چیک کو بینک میں جمع کیا گیا	14	....
2,000	ذاتی خرچ کے لیے بینک سے رقم نکالی گئی	15	....
5,000	دفتری اخراجات کے لیے بینک سے رقم نکالی گئی	18	....
1,500	ریش کو چیک ادا کیا گیا	20	....
500	متفرق اخراجات نقد ادا کئے گئے	21	....
5,000	کراہ اور بکلی کے اخراجات چیک کے ذریعے ادا کئے گئے	22	....
1,500	دفتری اخراجات کے لیے بینک سے رقم نکالی گئی	23	....
2,300	بینک میں جمع کیا گیا	24	....
5,500	مشتری خریدی گئی چیک ادا کیا گیا	25	....
550	احمد کو 600 روپے ادا کرنے کے ضمن میں نقد ادا کر کے کھاتہ بند کیا گیا	26	....
2,000	مال نقد فروخت کیا گیا	28	....
3,000	نوید سے نقدی حاصل ہوئی	29	....
1,000	بینک میں جمع کی گئی رقم	30	....

2. مندرجہ ذیل کے لین دین کے عام اندراجات (Journal Entries) کرتے ہوئے ان کے بہی کھاتے (Ledgers Accounts) کھولے۔

روپے	تفصیلات	نمبر	تاریخ
50,000	جہار نے کاروبار شروع کیا	1	2009 فروری
10,000	بینک میں جمع کیا گیا	2	....
3,000	مال نقد خرید گیا	3	....
1,000	فرنیچر خرید گیا اور چیک کے ذریعہ ادا کیا گیا	4	....

روپے	2,000	سنتوش کو مال فروخت کیا گیا	6	'''
روپے	2,000	کمار سے نقدی حاصل ہوئی	7	'''
روپے	500	متفرق اخراجات نقد ادا کئے گئے	8	'''
روپے	500	ذاتی خرچ کے لیے بینک سے رقم نکالی گئی	9	'''
روپے	5,000	رخسار کو مال نقد فروخت کیا گیا	10	'''
روپے	300	کرایہ نقد ادا کیا گیا	11	'''
		مختار سے 2000 رقم حاصل ہونے کے ضمن میں 100 روپے چھوٹ کے ساتھ رقم حاصل ہوئی اور کھاتہ بند ہوا۔	13	'''
		بار برداری 200 روپے اور بکلی کے 300 روپے نقد ادا کئے گئے	14	'''
		مجیب سے 2000 روپے اور ریاض سے 3000 روپے نقد حاصل ہوئے	15	'''
		بار برداری 250 روپے صادر 600 اور پانی کے 300 روپے نقد ادا کئے گئے	16	'''
		ڈاک کا خرچ 200 روپے حمل و نقل کے 500 روپے اور کمیشن کے 300 روپے بیک کے ذریعے ادا کئے گئے	18	'''
		سود 300 روپے اور کمیشن 50 روپے حاصل ہوا۔	20	'''
روپے	800	نقد فروخت کیا گیا	21	'''
		کمیشن 50 روپے اور سود 100 روپے نقد ادا کئے گئے	23	'''
روپے	13,000	وحید کو نقد فروخت کیا گیا	24	'''

3. یکم جنوری 2010 کو مسٹر سہیل نے 4,00,000 روپے کا ایک سہولتی بل مسٹر B کے نام چھ ماہ کے لیے مرتب کیا۔ اسی دن مسٹر B قبولیت دیتا ہے۔ جس کو سہیل نے 5% سالانہ شرح پر بینک سے بھنالیتا ہے۔ اور حاصل رقم کا نصف حصہ رقم مسٹر B کو روانہ کرتا ہے۔

یکم فروری 2010 کو مسٹر B نے تین مہینے کا 2,00,000 کا ایک بل مسٹر سہیل پر مرتب کرتا ہے اور اسی دن سہیل قبولیت دیتا ہے مسٹر B نے اسی دن 10% سالانہ شرح پر بینک سے بھنالیتا ہے اور حاصل رقم کا نصف حصہ رقم مسٹر سہیل کو روانہ کرتا ہے۔ مسٹر B دیوالیہ ہونے پر اس سے حاصل رقم کا صرف 25% رقم حاصل ہوتی ہے۔ مسٹر سہیل اور مسٹر B کے کتابوں میں عام اندراج کرتے ہوئے ضروری کھاتے کھولے۔

4. ذیل میں دئے گئے آزمائشی گوشوارہ (Trail Balance) کی مدد سے 31 دسمبر 2010 سال ختم پر نوید اینڈ سنس کا اختتامی کھاتے تیار کیجیے۔

آزمائشی گوشوارہ Trial Balance

Particulars تفصیلات	Debit ڈیبٹ	Credit کریڈٹ
Purchase and Sale خرید و فروخت	75,000	3,69,000
Stock ذخیرہ 1-1-02010	25,000	----
Captial and Drawing سرمایہ و نکالی گئی رقم	10,000	2,50,000
Commission کمیشن	5,000	1,000
Carriage بار برداری	8,500	----
Bills Receivable and Payable وصول و ادا بل	35,000	40,000
Wages اجرتیں	25,000	----
Salaries مشاہرے	35,000	----
Rent کرایہ	10,000	----
Plant and Machinery پلانٹ اور مشینری	1,50,000	----
Land and Building زمین و عمارت	2,00,000	----
Furniture فرنیچر	1,00,000	----
Investment انویسٹمنٹ	50,000	----
Reserve for Doubtful Debt محفوظ برائے مشکوک قرض	-----	3,000

Debtors and Creditors	دین دارولین دار	1,00,000	75,000
Bad Debt	برے قرض	3,000	.....
Stationery	صادر	15,000	.....
Water, Powerfuel	پانی - ایندھن و بجلی	10,000	.....
Debantures	ڈنچرس	.....	60,000
Bank Loan	بنک قرض	.....	60,000
Returns	واپسی	7,000	5,000
		8,63,500	8,63,500

مطابقتیں (1) اختتامی ذخیرہ 70,000 روپے (2) پلانٹ و مشینری پر 15%، فرنیچر پر 5% اور عمارت پر 10% فرسودگی عائد کی جائے۔ (3) دین دار پر 0% مشکوک قرضوں کی گنجائش کے ساتھ 2% چھوٹ کی گنجائش فراہم کی جائے۔ (4) عمارت کی درستگی پر 5,000 روپے اجرتوں کو غلطی سے اجرتوں میں شامل کیا گیا ہے (5) انوسٹمنٹ پر 1000 روپے سود وصول شدنی ہے (6) تنخواہ کے 2,000 روپے اور اجرتوں کے 1,000 روپے ادا شدنی ہیں۔

حصہ ب

2x5=10

ذیل میں سے دو کے جوابات حل کیجیے۔

5. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے امدادی کتب (Subsidiary Book) تیار کیجیے۔

روپے	8,000	جبار کو فروخت کیا گیا	1	اپریل 2009
روپے	3,000	گوپنی سے خریدا گیا	2	
روپے	1,500	جبار سے مال واپس آیا	3	....
روپے	5,500	انتھونی کو نقد فروخت کیا گیا	4	....
روپے	10,000	سوما کو 2% چھوٹ پر مال فروخت کیا گیا	8	....
روپے	8,000	ماجد سے 3% چھوٹ پر مال خریدا گیا	10	....
روپے	13,000	مختار سے مشینری اور فرنیچر خریدا گیا	12	....
روپے	500	ریش سے مال واپس آیا	15	....
روپے	3,000	کمار کو مال واپس کیا گیا	18	....
روپے	3,500	ریاض سے نقد مال خریدا گیا	20	....
روپے	10,000	رگھو کو 3% چھوٹ پر مال فروخت کیا گیا	22	....
روپے	2,000	ورما سے مال واپس آیا	23	....
روپے	3,000	ساگر کو مال واپس کیا گیا	24	....
روپے	8,000	حبیب سے خریدا گیا	26	....
روپے	5,000	رفیق کو مال فروخت کیا گیا	28	....
روپے	4,000	مختار کو فروخت کیا گیا	29	....
روپے	6,000	نجم کو فروخت کیا گیا	30	....

6. ذیل کے معلومات کی بنیاد پر بینک کا مصالحتی گوشوارہ (Bank Reconciliation Statement) تیار کیجیے۔

2008	31 اپریل	کوحمید کے نقدی کتاب کا ڈیبٹ میزان 15,000 روپے تھا۔
2008	2 اپریل	کو جاری کئے گئے تین چیکس میں سے 3,000 کا ایک چیک ادائیگی کے لیے حاضر نہیں ہوا۔
2008	13 اپریل	کو جمع کیا گیا ایک چیکس پاس بک میں درج نہیں کیا گیا 8,000 روپے
2008	15 اپریل	کو پاس بک میں 50 روپے بطور چارجس ڈیبٹ کئے گئے جن کا اندراج نقدی کتاب میں نہیں کیا گیا
2008	20 اپریل	کو اکبر سے حاصل ایک چیک کے بینک ڈپازٹ کیا گیا جس کا اندراج پاس بک میں نہیں کیا گیا 2,000 روپے
2008	21 اپریل	حصص پر حاصل ڈیونڈنڈ راست طور پر بینک میں ڈپازٹ ہوئے 2,000 روپے
2008	22 اپریل	انوٹسٹنٹ پر سود پاس بک میں کریڈٹ ہوئے 500 روپے
2008	23 اپریل	اپریل کو بینک میں ڈپازٹ کیا گیا چیک مسترد ہوا یہ مسترد چیک کو نقدی کتاب میں اندراج نہیں کیا گیا 500 روپے

7. ذیل کے غلطیوں کی اصلاح کیجیے۔

1. مسز روی نے 2,000 روپے کا مال خرید کر اس کا اندراج کرنا بھول گئے۔
2. مشنری پر درستی کے اخراجات کو غلطی سے اجرتوں میں شامل کئے گئے 8,800 روپے
3. حاصل سود کو غلطی سے حاصل کمیشن میں لکھا گیا 1,000 روپے
4. جاوید سے ادھار خریدی کو غلطی سے فروخت کتاب میں بتلایا گیا 5,000 روپے
5. نقدی کھاتے کے ڈیبٹ جانب 1,000 روپے کے بجائے غلطی سے 100 درج کئے گئے۔
6. جابر کو 280 روپے کا مال فروخت کر کے جابر کے کھاتے میں صرف 80 روپے درج کئے گئے۔
7. صادر کی خریدی کو غلطی سے مشنری کی خریدی میں بتلایا گیا 1,000 روپے
8. نوید سے ادھار خریدی کو غلطی سے خرید کے کھاتے کو کریڈٹ کیا گیا 2,000 روپے
9. جمیل سے خریدی کو غلطی سے جمیل سے خریدی لکھا گیا 3,000 روپے

8. یکم جنوری 2009 کو مسز مبارک نے 1,10,000 روپے کا مال مسز حسین سے خریدتا ہے۔ 10,000 روپے نقد ادا کر کے 25,000 روپے کے چار بل ایک ماہ دو ماہ تین

ماہ اور چار ماہ میں ادائیگی پر بل کی قبولیت دیتا ہے۔ مسز حسین پہلی بل کو رکھ لیتا ہے۔ دوسری بل کو قرض کی ادائیگی کے سلسلے میں مسز نوید کو تصدیق ظہری (Endorsement) کرتا ہے۔ تیسری بل کو رقم کی وصولی کے لیے بینک میں جمع کرتا ہے۔ تینوں بل وقت مقررہ پر رقم ادا کرتا ہے۔ لیکن چوتھی بل کی ادائیگی کے وقت اس بل کو تجدید (Renewal) کر کے 500 روپے سود کے ساتھ دو ماہ میں ادائیگی کے لیے پانچویں بل کی قبولیت دیتا ہے جو وقت مقررہ پر ادا ہوتی ہے۔ مسز مبارک اور حسین کے کتابوں میں تمام اندراجات کرتے ہوئے تمام ضروری کھاتے کھولے۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال اول 2015-2016

اکاؤنٹنسی - ۱ مفوضہ کام - ۲ Assignment - 2

(اکائی 10 تا 22)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 15-07-2017

حصہ الف

10x2=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. بگھور کے رہنے والے مسٹر حمید نے حیدرآباد کے رہنے والے مسٹر جابر کو 100 ٹی وی کے سٹ جس کی حقیقی قیمت نی ٹی وی 12,000 روپے ہے 10% بیچ قیمت (Invoice Price) پر مال ترسیل کرتا ہے۔ مسٹر حمید نے مال کی روانگی پر حمل و نقل کے 7000 روپے پیکنگ کے 5000 روپے اور بیمہ کے 8000 روپے ادا کرتا ہے۔ مسٹر جابر نے 4,00,000 روپے بطور پیشگی رقم ادا کرتا ہے۔ فروخت پر مسٹر جابر نے حسب ذیل اطلاع دیتا ہے۔
 - (1) نی ٹی وی 15,000 روپے کے حساب سے 50 ٹی وی
 - (2) نی ٹی وی 13,800 روپے کے حساب سے 10 ٹی وی
 - (3) نی ٹی وی 16,000 روپے کے حساب سے ادھار 10 ٹی وی
 - (4) نی ٹی وی 14,500 روپے کے حساب سے 10 ٹی وی فروخت کرتا ہے۔

مسٹر جابر نے کرایہ کے 10,000 روپے تسمیر کے 5000 روپے ملازم کے 5000 روپے برداشت کرتا ہے۔ فروخت پر 10% عام کمیشن اور 2% Delcredere کمیشن دیا جاتا ہے۔ ادھار فروخت میں 5 ٹی وی کی رقم وصول نہیں ہوئی۔ تفویض کنندہ مسٹر حمید کے کتابوں عام اندراجات اور تمام ضروری کھاتے

کھولنے

ہوئے کاروبار کا منافع محسوب کیجیے۔

2. میکس لمیٹڈ نے یکم جنوری 2001 کو 1,00,000 روپے میں چار سال کے لیے ایک پنڈ (Lease) پر حاصل کیا۔ سنکنگ فنڈ (Sinking Fund) ٹیبیل کے تحت ہر سال 0.2154708 رقم چار سال کے اختتام پر 10% فیصد سالانہ سے ایک روپیہ فراہم کرے گی۔ توقع ہے کہ سرمایہ کاری پر سالانہ 10% سود حاصل ہوگا۔ 31 دسمبر 2004 کو فرسودگی فنڈ کو 65,000 روپے میں فروخت کیا گیا۔ فرسودگی فنڈ کے طریقے پر میکس کے کتابوں میں تمام اندراجات کرتے ہوئے ضروری کھاتے کھولے۔
3. ذیل میں دئے گئے وصولی و ادائیگی کا کھاتا (Receipt and Payment Account) کی مدد سے 31 دسمبر 2001 سال ختم پر آمدنی و اخراجات کھاتے (Income and Expenditure Account) کا اسی تاریخ پر اثاثہ و ذمہ داروں کا گوشوارہ (Balance Sheet) تیار کیجیے۔

وصولی و ادائیگی کھاتا Receipt and Payment Account

برائے اختتامی سال 31 دسمبر 2001

وصولی Receipt	رقم Rs.	ادائیگی Payments	رقم Rs.
To Balance b/d	20,500	By Salaries	41,600
To Subscription		By Stationery	8,000
1995- 1,600		By Rates	12,000
1994 42,200		By Telephone	2000
1993 800	44,600	By Investment (Rs. 25,000@4%)	
To Sport Material	31,000	Stock at par)	25,000
To Profit Dividend on	20,000	By Sundry Expenses	18,500
Investment		By Balance C/d	9,000
	1,16,100		1,16,100

ذیل میں مزید تفصیلات دئے گئے ہیں۔

1. کلب میں جملہ 450 اراکین میں فی کس سالانہ 100 روپے چندہ ادا کرتے ہیں۔
 2. 1994 کے ابتداء میں سال 1993 کو 900 روپے چندے وصول شدنی تھے۔
 3. 31 دسمبر 1993 کو صادر (Stationery) 1000 روپے کا ذخیرہ اور 31 دسمبر 1994 کو 1800 روپے کا ذخیرہ تھا۔
 4. سال گذشتہ اور سال رواں میں ریش کے 3,000 روپے پیشگی ادا کئے گئے۔
 5. 31 دسمبر 1993 کو عمارت کی قیمت 2,00,000 روپے تھی جس پر سالانہ 5% فرسودگی عائد کی جائے۔
 6. 31 دسمبر 1993 کو انوسٹمنٹ کی قدر 4,00,000 روپے تھی۔
4. 'میں اپنے کاروبار کے تمام معاملات کا اکبر سے اندراج کے طریقے پر رکھتا ہے۔ 31 مارچ 1998 سال کے ختم پر کاروبار کا نفع و نقصان کھاتہ اور اثاثہ و ذمہ داریوں کا گوشوارہ (Balance Sheet) تیار کیجئے۔

یکم اپریل 1997 پر موجودہ مقدار
 ذخیرہ = 27,000 روپے
 لین دار (Creditor) = 24,000 روپے
 دین دار (Debtors) = 60,000 روپے
 احاطہ = 45,000 روپے
 فرنیچر = 3,000 روپے
 دوران سال کی نقدی کے معاملات حسب ذیل ہیں۔

یکم اپریل 1997 = Bank over Draft = 12,000 روپے
 Overdraft پر سود = 500 روپے
 نقد فروخت = 20,000 روپے
 نقد خرید = 12,000 روپے
 Rates and Tax کی ادائیگی = 12,000 روپے
 شخصی کتاہوں کی جانچ سے پتہ چلائی دین دار (Debtors) کو 4,500 روپے چھوٹ دیے ہیں اور 3,000 روپے لین دار (Creditors) سے چھوٹ حاصل ہوا۔
 31 مارچ 1998 پر موجودہ مقدار

ذخیرہ 40,000 روپے
 لین دار (Creditors) 20,000 روپے
 دین دار (Debtors) = 67,000 روپے
 واجب الادا بل = 3,000 روپے
 واجب الادا بل = 400 روپے
 ادائیگی اخراجات = 400 روپے
 فرنیچر پر 5% فرسودگی عائد کی جائے۔
 دین دار (Debtors) پر 4800 روپے مشکوک قرضوں کی گنجائش نکالی گئی۔ ابتدائی سرمایہ (Opening Capital) پر 5% سود دیا جائے۔

حصہ ج

3x5=15

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجئے۔

5. رحیم اور کریم نے 8,00,000 میں ایک عمارت تعمیر کرنے کا معاہدہ کیا۔ رحیم اور کریم نے علی الترتیب 4,00,000 اور 3,00,000 روپے کا کاروبار میں مشغول کیے اور نفع و نقصان میں 3:4 کے تناسب میں حصے دار ہیں۔ رحیم کام کی نگرانی کرے گا جس پر اس کو منافع کے علاوہ معاہدہ کی قیمت پر 5% کمیشن دیا جاتا ہے۔ رحیم سے 6,40,000 روپے کا ضروری سامان خریدا اور 18,000 روپے کے اخراجات ادا کیے اور اپنے ذاتی سامان میں سے 40,000 روپے کا تعمیراتی مال بھی فراہم کیا۔ تعمیراتی کام کے 10,000 روپے اجرتیں ادا طلب ہیں جس کو رحیم ادا کرے گا۔ تعمیر مکمل ہونے پر کریم نے 32,000 روپے کی طے شدہ قیمت پر تعمیراتی سامان کا ذخیرہ لے لیتا ہے۔ رحیم کے کتاہوں میں ضروری اندراجات کرتے ہوئے ضروری کھاتے کھولے۔

6. ذیل کے معلومات کی بنیاد پر جنرل لیجر ڈیٹس اور جیسٹمنٹ اکاؤنٹس تیار کیجئے۔

1. دین دار کا ابتدائی کریڈیٹ میٹ میزان = 4,000 روپے
2. دین دار کا ابتدائی میزان = 40,000 روپے
3. وصول شدہ نقدی اور چیکس = 1,60,000 روپے
4. ادھار فروخت = 2,00,000 روپے
5. منظورہ چھوٹ (Discount) = 6,000 روپے
6. اندرون واپسی (Return Inward) = 4,000 روپے

روپے	3,000	=	برے قرضے (Bad Debt)	7
روپے	20,000	=	موصول وصول طلب بلس (Bills Receivable Recieved)	.8
روپے	8,000	=	ڈسکاؤنٹ شدہ وصول طلب بلس (Bills Receivable Discounted)	.9
روپے	2,000	=	گنجائش برے قرضے (Provision for Bad Debt)	.10
روپے	1,000	=	باز یافت برے قرضے (Bad Debt Recovered)	.11
روپے	6,000	=	دین دار کا اختتامی کریڈٹ میزان (Closing)	.12
روپے	1,000	=	ڈیٹس لیجر سے کریڈٹس لیجرس کو منتقل	.13
روپے	1,200	=	کریڈٹس لیجر سے لیجر کو منتقل	.14

.7 یکم جنوری 2004 کو 1,00,000 روپے کی ایک مشنری نقد خریدی گئی۔ یکم جولائی 2005 کو 50,000 روپے کی دوسری مشنری نقد خریدی گئی پہلی مشنری کا کارہ ہونے پر 31 دسمبر 2007 کو 50,000 روپے فروخت کر کے یکم جنوری 2008 کو تیسری نئی مشنری 1,00,000 روپے میں خریدی گئی گھٹتے ہوئے بقایا کے طریقہ کے تحت 10% سالانہ فرسودگی کی عائد کرتے ہوئے 2009 تک کا مشنری کھاتا کھولے لیے حسابی حل کے تمام ریف عمل کو بتلائیے۔

.8 دو دنوں سوال حل کیجیے۔

- a. ایک تجارتی ادارے نے مشین کی مرمت اور تجدید کے لیے ہر سال 5,000 روپے بطور محفوظ فراہم کرتا ہے۔ 2001 تا 2005 پانچ سال میں ترتیب وار مرمت کے اخراجات ترتیب وار 3,800 روپے، 4400 روپے، 2,500 روپے، 3400 روپے اور 4,500 روپے برداشت کیے گئے پانچ سال کے لیے مرمت اور تجدید کھاتہ (Provision for Repairs and Renewed) کھاتا کھولے۔
- b. ذیل میں دیے گئے معلومات کی بنیاد پر سال 2010 کے چندے (Subscription) محسوب کیجیے۔

دوران سال 2010 سے وصول شدہ چندے	روپے	35,500
سابقتہ سال 200 سے وصول شدنی چندے	روپے	2,000
سال 2011 کے پیشگی وصول شدہ چندے	روپے	5,000
دوران سال 2010 کے وصول شدنی چندے	روپے	3,000

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال اول 2016-2017

کاروباری تنظیم : مفوضہ کام - 1 Assignment - 1

(اکائی 1 تا 9)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ 20-06-2017

حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔

1. تنہا تاجر (Sole Trader) کی وضاحت کرتے ہوئے اس کے خصوصیات، خوبیوں اور خامیوں کو بیان کیجیے۔
2. کاروبار میں مالیت کی اہمیت کو بیان کرتے ہوئے ان وسائل کو بیان کیجیے جن کے ذریعہ کمپنیاں طویل مدتی مالیت حاصل کرتے ہیں۔ ساتھ ہی انوشمنٹ کمپنیاں اور انوشمنٹ ٹرسٹ کی وضاحت کیجیے۔
3. تشہیر (Advertisement) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے مختلف ذرائعوں اور اس کے مقاصد کے ساتھ ساتھ تشہیر کے موافقت اور مخالفت میں دلائل پیش کیجیے۔
4. صرافہ بازار (Stock Exchange) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے افعال کے ساتھ اس میں استعمال کی جانے والی مختلف اصطلاحات کی وضاحت کیجیے۔

حصہ ب

2x5=10

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔

5. صنعت کی تعریف کرتے ہوئے مثالوں کے ذریعے اس کی درجہ بندی کیجیے۔
6. مساوی حصص (Equity Share) اور ترجیحی حصص (Preference Share) کی تعریف کرتے ہوئے ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
7. دستاویز شراکت (Memorandum of Association) اور قواعد شرکت (Article of Association) کی وضاحت کیجیے۔
8. امداد باہمی تنظیم (Co-operative Organisation) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے خصوصیات اور اس کے اقسام بیان کیجیے۔

کاروباری تنظیم : مفوضہ کام - 2 Assignment - 2

(اکائی 10 تا 18)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ 15-07-2017

حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔

1. تقسیمی چینل (Channel of Distribution) کی وضاحت کرتے ہوئے تقسیمی چینل کے انتخاب پر اثر انداز ہونے والے عوامل کو بیان کیجیے۔
2. چلر فروش (Retailer) سے کیا مراد ہے۔ بڑے پیمانے کی چلر فروش دوکانوں کی وضاحت کیجیے۔
3. بین الاقوامی تجارت کی تعریف کرتے ہوئے درآمدی و برآمدی (Import and Export Trade) کے طریقہ بیان کیجیے۔
4. افادات عامہ (Public Utilities) سے کیا مراد ہے؟ اس کی خصوصیت کے ساتھ ساتھ افادات عامہ کے اداروں میں قیمت کے تعین سے متعلق پالیسیوں کو بیان کیجیے۔

حصہ ب

2x5=10

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔

5. پبلک انٹرپرائز (Public Enterprise) کی وضاحت کرتے ہوئے اس کے مقاصد اور مسائل کو بیان کیجیے۔
6. اشیائے صارفین اور صنعتی اشیاء کی تقسیمی چینل کی وضاحت کیجیے۔
7. تھوک فروش (Wholesalers) کی تعریف کرتے ہوئے پیدا کنندوں اور چلر فروش کے متعلق ان کے افعال اور اہمیت بیان کیجیے۔
8. خانگی کاروبار پر حکومتی کنٹرول کے پس پردہ وجوہات کو بیان کیجیے۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال اول 2016-2017

کاروباری قانون : مفوضہ کام - 1 Assignment - 1

(اکائی 1 تا 12)

- داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017 حصہ الف
- جملہ نمبرات : 30
- 2x10=20
- ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔
1. معاہدہ (Contract) کی تعریف کرتے ہوئے ایک جائز معاہدے کے لوازمات کے ساتھ ساتھ عہد شکنی کی صورت میں فریق متفرک کو کیا تدارکات حاصل ہیں بیان کیجیے۔
 2. ایجاب (Offer) اور قبول (Acceptance) کی تعریف کرتے ہوئے جائز ایجاب اور جائز قبول کے متعلق قوانین کو بیان کیجیے۔
 3. کالعدم معاملات (Void Agreement) اور شرط معاہدے (Contingent Contract) کی وضاحت کرتے ہوئے بتائیے کہ ان کے متعلق قواعد کو بیان کیجیے۔
 4. ضمانت (Guarantee) کی تعریف کرتے ہوئے ضمانت کی قسموں کے ساتھ ضامن کے حقوق اور کن صورتوں میں ضامن اپنی ذمہ داری سے سبکدوش ہو سکتا ہے۔ بیان کیجیے۔

حصہ ب

- ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔
- 2x5=10
5. بدل (Consideration) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے متعلق جائز قوانین کی وضاحت کرتے ہوئے بتائیے کہ کن صورتوں میں بلا بدل معاہدہ جائز ہے۔
 6. ثالث (Arbitrator) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے فرائض و اختیارات بیان کیجیے۔
 7. نابالغ (Minor) کے کہتے ہیں۔ نابالغ سے کئے گئے معاہدے کا کیا موقف ہوتا ہے۔ تفصیل سے بیان کیجیے۔
 8. قانون (Law) کی وضاحت کرتے ہوئے کاروباری قانون کے معنی اور مآخذ بیان کیجیے۔

کاروباری قانون : مفوضہ کام - 2 Assignment - 2 (اکائی 13 تا 23)

- داخل کرنے کی آخری تاریخ : 15-07-2017 حصہ الف
- جملہ نمبرات : 30
- 2x10=20
- ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔
1. فرم کی تحلیل (Dissolution of Firm) کی وضاحت کرتے ہوئے فرم کی تحلیل کے مختلف شکلیں بیان کیجیے۔
 2. معاہدہ بیع (Contract of Sale) کی تعریف کرتے ہوئے ایک جائز معاہدہ بیع کے لوازمات کے ساتھ بتائیے کہ یہاں پر بیع (Agreement to Sale) سے کس طرح مختلف ہے۔
 3. شرط اور وارنٹیز (Condition and warranty) کی تعریف کرتے ہوئے ان دونوں کے درمیان امتیاز کے ساتھ شرط اور وارنٹیز کے اقسام بتائیے۔
 4. دستاویز قابل بیع و شرعی (Negotiable Instrument) کی تعریف کرتے ہوئے پرامیسری نوٹ (Promissory Note) اور آف ایکسچینج (Bill of Exchange) اور چیکس (Cheques) کے خصوصیات بیان کیجیے۔

حصہ ب

- ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔
- 2x5=10
5. شرکا کی کاروباری تعریف کرتے ہوئے دستور شرکا (Partnership Deed) میں شامل مختلف امور کی وضاحت کیجیے۔
 6. حوالگی (Delivery) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے اقسام اور مال کی حوالگی کے متعلق قواعد کو بیان کیجیے۔
 7. چیک کی کراسنگ (Crossing of Cheques) کی وضاحت کرتے ہوئے چیک کی کراسنگ کے مختلف طریقے بیان کیجیے۔
 8. عبارت تلہری (Indorsment) کی تعریف کرتے ہوئے اس کی قسمیں بیان کیجیے۔

آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال اول 2016-2017

معاشی نظریہ (Economic Theory) : مفوضہ کام - 1 Assignment - 1

(اکائی 1 تا 10)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017 حصہ الف جملہ نمبرات : 30
ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔

1. معاشی نظام (Economic System) کی تعریف کرتے ہوئے سرمایہ دارانہ معاشی نظام اشتراکی معاشی نظام اور مخلوط معیشت کے خصوصیات بیان کیجیے۔
2. افادہ (Utility) کی تعریف کرتے ہوئے شکل کے ذریعے گھٹتے ہوئے حاشیائی افادیت کے قانون کی وضاحت کیجیے۔
3. نفع صارف (Consumer's Surplus) کو بتلاتے ہوئے اس کے خامیاں بیان کیجیے۔
4. شکل کے ساتھ متغیر تناسب کا قانون (Law of Variable Proportion) کی وضاحت کیجیے۔

حصہ ب

- ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔
5. عاملین پیداؤ (Factors of Production) کی وضاحت کیجیے۔
 6. طلب (Demand) کی تعریف کرتے ہوئے شکل کے ذریعے قانون طلب کی وضاحت کرتے ہوئے حکومتی پالیسی میں اس کی اہمیت بیان کیجیے۔
 7. جزوی و کلی معاشیات (Micro and Macro Economics) کی تعریف کرتے ہوئے ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
 8. رسد (Supply) کی تعریف کرتے ہوئے رسد کا تعین کرنے والے عاملین کے ساتھ ساتھ رسد کی کشادگی (Extension of Supply) اور رسد میں اضافہ (Increase in Supply) کی وضاحت کیجیے۔

معاشی نظریہ (Economic Theory) : مفوضہ کام - 2 Assignment - 2

(اکائی 11 تا 20)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 15-07-2017 حصہ الف جملہ نمبرات : 30
ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔

1. اجارہ داری (Monopoly) اور مکمل مسابقت (Perfect Competition) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے خصوصیات اور قیمت کے توازن (Price Determination) کی وضاحت کیجیے۔
2. اجتماعی سوداکاری (Collective Bargaining) کی وضاحت کرتے ہوئے مزدور یونینوں کے ذریعہ اجرتوں میں کس طرح اضافہ کیا جاسکتا ہے۔ بیان کیجیے۔
3. اوسط لاگت (Average Cost) کی تعریف کرتے ہوئے طویل مدتی اوسط لاگت کے خط کو شکل کے ذریعہ وضاحت کیجیے۔
4. سود (Interest) کی تعریف کرتے ہوئے سود پر اسنادی نظریہ (Classical Approach) اور کینس کا شرح سود کا نظریہ (Keynes Theory of Interest) کی وضاحت کیجیے۔

حصہ ب

- ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔
5. مستقل و متغیر (Fixed and Variable) لاگت کی تعریف کرتے ہوئے ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
 6. فرم (Firm) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے مقاصد اور فرم کے توازن کے شرائط بیان کیجیے۔
 7. مثل لگان (Quasi Rent) کی وضاحت کیجیے۔
 8. مختتم پیداوری نظریہ (Marginal Productivity Theory) کے نظریہ بیان کیجیے۔

پرانی اسکیم 2002 تا
2005 کے طلبہ کے لیے

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
بی۔ اے۔ بی۔ کام بی ایس سی سال اول 2016-2017
اردو بنیادی کورس : مفوضہ کام۔ 1
Assignment-1
(اکائی 1 تا 14)

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 20-06-2017

10x2=20

حصہ الف: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر جواب کم از کم 30 سطروں کا ہونا چاہیے۔

- 1 اردو کی نشوونما کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟
- 2 ہمزہ کے استعمال کے اصولوں کو مثالوں سے واضح کیجیے اور اضافت کی تعریف کرتے ہوئے اضافت میں املا کے اصولوں کو مثالوں کے ساتھ بیان کیجیے۔

3 اظہار خیال کے مختلف اسالیب کا ذکر کرتے ہوئے تشبیہ استعارہ اور کنایہ کا فرق بتائیے۔

4 ترجمہ کی تعریف اور اس کی اہمیت بتاتے ہوئے ترجمہ کے اصول پر ایک نوٹ لکھیے۔

5x2=10

حصہ ب: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر جواب کم از کم 15 سطروں کا ہونا چاہیے۔

- 5 اردو ایک مخلوط زبان ہے۔ اس کی وضاحت کیجیے۔
- 6 زبان میں افعال کی اہمیت واضح کرتے ہوئے فعل، فاعل اور مفعول کی تعریف مثال کے ذریعے بیان کیجیے۔
- 7 اردو املا کے مسائل کو مختصر آبیان کیجیے۔
- 8 موضوعاتی مضامین اور انشائیہ کے فرق کو مختصر آبیان کیجیے۔

اردو: بنیادی کورس: مفوضہ کام۔ 2

(اکائی 15 تا 22)

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 15-07-2017

10x2=20

حصہ الف: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر جواب کم از کم 30 سطروں کا ہونا چاہیے۔

- 1 اردو کی شعری اصطلاحوں کے بارے میں تفصیل سے لکھیے۔
- 2 داستان، ناول اور افسانے میں کیا فرق ہے؟ وضاحت کیجیے۔
- 3 فراق گورکھپوری کی غزل گوئی کا جائزہ لیجیے۔
- 4 علامہ اقبال کی سوانح بیان کیجیے اور ان کی شاعری کی خصوصیات بیان کیجیے۔

5x2=10

حصہ ب: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر جواب کم از کم 15 سطروں کا ہونا چاہیے۔

- 5 ڈراما کیا ہے؟
- 6 مجاز لکھنوی کی نظم ”سرمایہ داری“ کا خلاصہ تحریر کیجیے۔
- 7 میر کی غزل گوئی کا جائزہ لیجیے۔
- 8 ردیف اور قافیہ کی تعریف مثالوں کے ساتھ ساتھ کیجیے۔

New Scheme

2006 یا اس کے بعد کے

طلبہ کے لیے

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ اے۔ بی۔ کام بی ایس سی سال اول 2016-2017

اردو زبان و ادب : مفوضہ کام-1 Assignment-1

(اکائی 1 تا 11)

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 20-06-2017

- 1 املا کی تعریف کرتے ہوئے اردو میں مستعمل دوسری زبانوں کے الفاظ کے املا کو مثالوں کے ذریعے بیان کیجیے۔
- 2 اردو زبان مختلف علاقوں کے لسانی اثرات سے کس حد تک متاثر ہوئی۔ مثالوں کے ذریعے واضح کیجیے۔
- 3 جملہ کسے کہتے ہیں؟ اس کے اہم لوازم بیان کیجیے۔
- 4 کمپیوٹر کی تعریف کرتے ہوئے اس کے اہم اجزاء کے بارے میں لکھیے۔
- 5 حصہ ب: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر جواب کم از کم 15 سطروں کا ہونا چاہیے۔
- 6 معنی کے لحاظ سے فعل کی کتنی قسمیں ہیں؟ مثالوں کے ذریعے سمجھائیے۔
- 7 اعراب کتنی طرح کے ہوتے ہیں مثالوں کے ساتھ ساتھ بیان کیجیے۔
- 8 متعلقات فعل کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟
- 9 اچھی عبارت لکھنے کے لیے کن باتوں سے گریز کرنا چاہیے؟

5x2=10

اردو زبان و ادب: مفوضہ کام-2

(اکائی 12 تا 26)

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 15-07-2017

10x2=20

- 1 حصہ الف: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر جواب کم از کم 30 سطروں کا ہونا چاہیے۔
- 2 اردو داستانوں کے بارے میں تفصیل سے لکھیے۔
- 3 ادب میں کیسی زبان برتی جاتی ہے؟
- 4 مثنوی کی تعریف کرتے ہوئے اس کی خوبیاں بیان کیجیے۔
- 5 اصطلاح سازی کے اصولوں پر روشنی ڈالیے۔
- 6 حصہ ب: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر جواب کم از کم 15 سطروں کا ہونا چاہیے۔
- 7 ڈراما "اندر سہا" کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟
- 8 نظم یا شعر میں کن اوصاف کا ہونا ضروری ہے؟
- 9 غزل کے اوصاف بیان کیجیے۔
- 10 مترجم کے بنیادی فرائض کیا ہیں؟

5x2=10

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY
Directorate of Distance Education

GENERAL ENGLISH B.A., B.Sc. B.COM 1ST YEAR

2016-2017

ASSIGNMENT - 2

Last date of Submission : **15-07-2017**

Marks : 30

PART A (BLOCK 2)

5 x 2 =10

1. Put the stress marks on the following words. a) Professor b) Refuse
2. What is intonation?
3. Explain the following terms a) Pause b) Modulation
4. Give the phonetic symbols of a) Bath b) New
- 5) Add appropriate question tag on the following sentence.

PART B (BLOCK 2)

2 x 5 =10

Note : Answer all the questions.

6. Write a paragraph on your friend.
7. Describe your locality.

PART C (BLOCK 3)

5 x 2 =10

Note : Answer all the questions.

8. Write a paragraph on your friend.
9. Describe your locality
10. Pick out the pronouns and write them down.
I got my passport
Have you got yours?
11. Underlined the adjectives
It was a dark, cold, rainy night
12. Underlined the adverbs
His son rushed
Excitedly and shouted loudly.
13. Give the feminine form of the following words a) Tiger b) Uncle
14. Fill in the blanks using may or might.
a) I _____ go for a walk, it depends on the weather.
b) The train _____ be late.

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
بی۔ اے۔ بی۔ ایس سی بی۔ کام سال اول 2016-2017
عربی زبان : مفوضہ کام-1 Assignment-1
(اکائی 1 تا 6)

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017

10x2=20

حصہ الف : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ کوئی جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔

1. سامی زبانوں کا تفصیلی تعارف پیش کیجیے۔
2. عربی زبان کی مختلف خصوصیات پر روشنی ڈالیے اور مثالوں کے ذریعہ واضح کیجیے۔
3. حروف مشبہ بالفعل سے کیا مراد ہے؟ مع امثلہ ذکر کیجیے۔
4. حروف جارہ کسے کہتے ہیں؟ ان کی تعداد کتنی ہے؟ نیز ان کا استعمال بتائیے۔

5x2=10

حصہ ب : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ کوئی جواب 15 سطر سے زائد نہ ہو۔

5. ادوات استفہام کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟ تحریر کیجیے۔
6. عربی زبان کے مصادر پر ایک جامع نوٹ لکھیے۔
7. قریش کی زبان کی ترقی کے عوامل کا جائزہ لیجیے۔
8. حروف شمس اور حروف قمری سے کیا مراد ہے؟ ان کی پہچان بتائیے۔

عربی : مفوضہ کام-2 Assignment-2
(اکائی 7 تا 11)

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 15-07-2017

10x2=20

حصہ الف : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ کوئی جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔

1. مرکب ناقص کی تعریف کیجیے اور اس کے اقسام مع امثلہ تحریر کیجیے۔
2. ثلاثی مزید فیہ کسے کہتے ہیں؟ اس کے ابواب کتنے ہیں۔ مثالوں کے ذریعہ واضح کیجیے۔
3. جملہ اسمیہ کی تعریف کیجیے اور متداوہر کے احکام درج کیجیے۔
4. اسم سے کیا مراد ہے؟ اس کے اقسام کیا ہیں؟ بیان کیجیے۔

5x2=10

حصہ ب : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ کوئی جواب 15 سطر سے زائد نہ ہو۔

5. فعل متعدی کسے کہتے ہیں؟
6. مرکب اضافی پر مشتمل پانچ جملے بتائیے۔
7. معرفہ کسے کہتے ہیں اس کی کتنی قسمیں ہیں؟
8. پانچ جملے اس طرح بنائیے کہ مرکب وصفی جن میں مبتدا واقع ہو۔

मौलाना आज़ाद नेशनल उर्दू यूनिवर्सिटी, हैदराबाद
बी.ए/ बी.काम/ बी.एस.सी प्रथम वर्ष
2016-2017

सत्रीय कार्य I (इकाई 1-4 तक)
जमा करने की अंतिम तिथि 20-06-2017

अंक : 30

I . निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 2X10= 20

1. हिन्दी में काल कितने प्रकार के होते हैं? वर्तमान काल के तीन उपभेद उदाहरण सहित समझाइए?
2. क्रिया को परिभाषा करते हुए संयुक्त क्रिया तथा रंजक क्रिया के अंतर को स्पष्ट कीजिए ?
3. वचन किसे कहते हैं? यह कितने प्रकार के होते हैं संक्षिप्त रूप से स्पष्ट कीजिए ?
4. औद्योगिक समाज और कृषि प्रधान समाज में क्या अंतर है?

II किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 2X5 =10

1. वाचन का तात्पर्य स्पष्ट करते हुए उसके आवश्यक तत्वों का संक्षिप्त उल्लेख कीजिए ?
2. समाचार से आप क्या समझते हैं? यह कैसे एकत्रित किए जाते हैं ?
3. पत्र लेखन का महत्त्व समझाते हुए इसके आवश्यक निर्देशों का उल्लेख कीजिए ?
4. भारतीय संस्कृति की मौलिक विशेषताएँ बताइए?

मौलाना आज़ाद नेशनल उर्दू यूनिवर्सिटी, हैदराबाद
बी.ए/ बी.काम/ बी.एस.सी प्रथम वर्ष
2016-2017

सत्रीय कार्य II (इकाई 5-9 तक)

जमा करने की अंतिम तिथि 15-07-2017

अंक : 30

I . निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 2X10= 20

1. हजारी प्रसाद द्विवेदी के विचारों का उल्लेख भारतीय संस्कृति के संदर्भ में अपना विचार प्रकट कीजिए।
2. कबीर का जीवन परिचय देते हुए उनके किसी एक दोहे की सप्रसंग व्याख्या कीजिए।
3. कवि निराला या भिक्षुक कविता द्वारा समाज को क्या संदेश देना चाहते हैं ?
4. क्रोधा नामक निबंध का उद्देश्य बतालाते हुए इसके महत्व पर प्रकाश डालिए।

II किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

2X5= 10

1. कफन कहानी में अभिव्यक्त भूखे के आगे गहरे मानवीय संबंध अपना अर्थ को खो बैठते हैं' इस कथन पर तर्कसंगत विचार कीजिए।
2. 'नशा' कहानी का सारांश लिखिए।
3. चारुमित्रा में सम्राट अशोक के हृदय परिवर्तन के कारणों पर प्रकाश डालिए।
4. रतन का चरित्र चित्रण करते हुए बतलाइए कि एकाकीकार ने गाँव का ईश्वर क्यों कहा है ?

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY
Directorate of Distance Education

FOUNDATION COURSE 1ST YEAR B.A., B.Sc. B.COM 2016-2017
ENGLISH (OLD SCHEME) – ASSIGNMENT – 1 (BLOCK 16 TO 29)
OLD SCHEME UPTO 2005

Last date of Submission **20-06-2017**

Max/Min. Marks : 30/10

- I. Answer any one of the following question is about 300 word: Marks 10
- What do you know about the scientific humanism of Homi. J. Bhabha.
 - What aspects of human life are portrayed in the writings of Rabindranath Tagore?
- II. Read the following passage and answer the question that follows: Marks : 8
- Love came to Flora asking for a flower
That would of flowers be undisputed queen;
The lily and the rose, long, long had been
Rivals for that high honour. Bards of power
Had sung their claims. "The rose can never tower
Like the pale lily with her Juno mien"-
"But is the lily lovelier?"
- Who are the two rivals?
 - Who is flora?
 - What is the little of this poem? Who is the poet?
 - What does "Juno Mien" mean?
- III. A Correct the following sentences: Marks : 2
- She has not eaten anything since two days.
 - There are too many boys in your class. Isn't it?
 - They have met him last month.
 - He is angry upon me.
- IV. Write a letter to your mother informing her about a prize that your have won. Marks 5
- V. Write a letter to the editor of a newspaper complaining about the electricity problem in your area. Marks : 5

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY
Directorate of Distance Education

FOUNDATION COURSE 1ST YEAR B.A., B.Sc. B.COM 2016-2017
ENGLISH (OLD SCHEME) – ASSIGNMENT – 1 (BLOCK 1 TO 15)
OLD SCHEME UPTO 2005

Last date of Submission **20-06-2017**

Max/Min. Marks : 30/10

- I. Read the passage given below and answer the question that follow : 8 Marks
Ho-ti the shepherd had a son named Bo-bo. One day Ho-ti went out into the woods to collect food for his lambs, leaving the cottage in the care of Bo-bo. Bo-bo was a big, stupid boy, fond of playing with fire; and he let a few sparks escape into a bundle of straw, which caught fire.
- a. Who was Ho-ti?
b. Why did Ho-ti go into the woods?
c. What kind of a person was Bo-bo?
d. What happened when Bo-bo was alone in the cottage?
- II. Answer any one of the following in about 300 words each: Marks : 10
- a. Why is the sea salty?
b. Discuss the greatness of Ashoka as a king.
c. Narrate Gandhi's reminiscences of the Bar.
- III. A. Match the words with their meanings: Marks : 2
- | | |
|--------------|--------------|
| a. Weak | a. complete |
| b. Hazardous | b. strange |
| c. Absolute | c. feeble |
| d. Queer | d. dangerous |
- B. Fill in the blanks with the simple past tense form of the verbs given in brackets: Marks 2
A fox _____ (fall) into a well. He _____ (try) in vain to get out again. By-and-by a goat _____ (come) to the place. Seeing the fox, she asked if the water _____ (be) good.
- C. Fill in the blanks using, a, an or the wherever necessary: Marks 2
- a. You should drive _____ car carefully.
b. There is _____ school in _____ school.
c. There is very little water in _____ tank.
- D. Fill in the blanks with appropriate words from the list given below: Marks 2
- a. A _____ of rupees 1000 has been announced for anyone who finds the missing person.
b. The _____ farm in our town has 20 cows.
c. The bundle was tied _____.
d. Railway _____ charges have been increased once again.
- IV. Give the meanings of the following words in Urdu 4 Marks
- | | | | |
|-------------|------------|--------------|--------------|
| a. Gain | b. logic | c. swoon | d. harness |
| e. Flourish | f. quality | g. suspicion | h. expensive |

Printed Matter
Book Post

Directorate of Distance Education
Maulana Azad National Urdu University
Gachibowli, Hyderabad - 500 032.

B.Com First Year