

مئی 2018

بی۔ ایڈ (ریگولر) B.Ed Regular

چوتھا سمسٹر IV Semester

پرچہ : تنظیم اسکول..... اور عملی تحقیق

Paper - BBED401CCT: School Management Leadership & Action Research

Time : وقت : 3 Hrs گھنٹے

جملہ نشانات : 70 Maximum. Marks

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لیے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔
(10 x 1 = 10 Marks)
2. حصہ دوم میں 8 سوالات ہیں، اس میں سے طالب علم کو کوئی 05 سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 06 نمبرات مختص ہیں۔
(5 x 6 = 30 Marks)
3. حصہ سوم میں 5 سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی 03 سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔
(3 x 10 = 30 Marks)

حصہ اول

سوال : 1

- (i) ----- نے انتظامیہ (Management) کے تصور کو تعلیمی نظام میں لانے کی شفاہت کی۔
(a) NPE 1986 (b) کوٹھاری کمیشن 1964
(c) New Education Policy جدید تعلیمی پالیسی (d) پروگرام آف ایکشن 1992
(ii) انتظام سے مراد ----- ہے۔
(a) پیشین گوئی، منصوبہ بندی، ترتیب کاری، حکم آوری
(b) پیشین گوئی، منصوبہ بندی
(c) پیشین گوئی اور باہمی ربط
(d) پیشین گوئی، منصوبہ بندی، ترتیب کاری، حکم آوری اور باہمی ربط و تعاون
(iii) ----- مرحلے میں اسکول کے سربراہ کی جانب سے اساتذہ کی نگرانی کی جاتی ہے کہ وہ کس حد تک منصوبہ کے مطابق عمل کر رہے ہیں؟ مشکلات پر مینٹنگ لی جاتی ہے اور رہنمائی کی جاتی ہے
(a) Planning (b) Execution (c) Direction (d) Evaluation
(iv) علمی و ادبی مشاغل، تفریحی مشاغل اور سماجی مشاغل ----- کے اقسام ہیں۔
(a) نصابی سرگرمیوں (b) ہم نصابی سرگرمیوں (c) نصابی و ہم نصابی سرگرمیوں (d) ان میں سے کوئی بھی نہیں
(v) اسکول انتظامیہ میں ذمہ دار افراد کی ترتیب ----- ہے۔
(a) صدر مدرس ← معلم ← طالب علم
(b) صدر مدرس ← معلم
(c) صدر مدرس ← معلم ← طالب علم ← سرپرست ← سماج
(d) صدر مدرس ← طالب علم میں
(vi) ----- میں NCERT کا قیام بطور خود مختار تنظیم (Autonomous organisation) عمل میں آیا۔
(a) ستمبر 1961 (b) اکتوبر 1961 (c) مارچ 1961 (d) دسمبر 1961

P.T.O.

- (vii) ہر طالب علم کو اسکول میں کم سے کم ----- اسکوائر فٹ سطحی جگہ (Floor Space) ضرور دستیاب ہو۔
- 01 (a) 10 (b) 100 (c) 1000 (d)
- (viii) ----- تحقیق کا مقصد نہیں ہے۔
- (a) غیر موجود حقائق کی دریافت کرنا
(b) جدو جہد علم کی توسیع کرنا
(c) مواد کی تیج کرنا
(d) موجودہ حقائق کو تسلیم کر لینا اور مزید جائزہ نہ لینا
- (ix) ----- تحقیق میں حاصل کیئے گئے علم کو مقامی حالت میں اطلاق میں لایا جاتا ہے۔
- (a) عملی
(b) بنیادی
(c) عملی و بنیادی
(d) دونوں بھی نہیں
- (x) مقاصد کے لحاظ سے تعلیمی تحقیق کی ----- اقسام ہیں۔
- (a) دو (b) تین (c) چار (d) پانچ

حصہ دوم

2. تعلیمی انتظامیہ کے مقاصد و فرائض بیان کیجئے۔
 3. معیاری انتظامیہ کے عمل کو بیان کرے۔
 4. وقت کی تنظیم (Time Management) کے تصور کو بیان کیجئے۔
 5. انسانی وسائل کے انتظامیہ سے کیا مراد ہے۔
 6. قائدانہ انداز (Styles of leadership) پر نوٹ لکھیے۔
 7. عملی تحقیق کی مدد سے معلم کے پیشہ وارانہ اہلیتوں و لیاقتوں کو کس طرح فروغ دیا جاسکتا ہے۔
 8. سوالنامہ سے کیا مراد ہے؟ مختصر اوضاحت کیجئے۔
 9. عملی تحقیق میں تجرباتی طریقے کو کس طرح استعمال کیا جاتا ہے؟
- ### حصہ سوم
10. عملی تحقیق میں رپورٹ کی تحریر (Reporty Writing) کی کیا اہمیت ہے؟ کسی ایک مسئلہ کی شناخت کر کے فعلی تحقیق کی رپورٹ کا خاکہ تیار کیجئے۔
 11. عملی تحقیق میں کن اخلاقی قدروں کو دھیان میں رکھنا ضروری ہیں؟ اس کی اہمیت پر تفصیلی بحث کیجئے اور مثالوں سے سمجھائیے۔
 12. قائدانہ مہارتوں (Leadership Skills) کی قسمیں بیان کیجئے۔ معلم میں یہ تمام مہارتوں کی ہونے سے کون کونسی تعلیمی بہتری ہو سکتی ہے۔ مثالوں کے ذریعے بیان کیجئے۔
 13. اسکول انتظامیہ کے ضروری جز (Elements) کون کون سے ہیں۔ اسکول کے نظم و ضبط (Discipline) کو کس طرح سے بہتر کیا جاسکتا ہے اس پر انتظامیہ کے نقطہ نظر سے روشنی ڈالیے۔
 14. ہنری فیول (Henry Fayol) کے ذریعے پیش کئے گئے انتظامیہ کے اصولوں کو بیان کیجئے۔ بطور معلم آپ اس کا تعلیمی اطلاق کس طرح سے کریں گے وضاحت کیجئے۔